



ISTITUTO TECNICO GIANNONE MASI

Amministrazione **F**inanza e **M**arketing - **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali
Turismo - **S**irio **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali
Costruzione **A**mbiente e **T**erritorio - **G**estione dell'**A**mbiente e del **T**erritorio
Codice **M**inisteriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715
email: fgtd21000t@istruzione.it - **PEC**: fgtd21000t@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



REGOLAMENTO

*CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO
FOGGIA*

Indice

Art. 1 - Finalità	1
Art. 2 - Compiti	1
Art. 3 - Destinatari.....	1
Art. 4 - Sede del CTS.....	2
Art. 5 - Organigramma.....	2
a) Comitato Tecnico scientifico	
b) Comitato Operativo	
Art. 6 - Azioni	2
a) Informazione e Formazione	2
b) Consulenza	3
c) Ricerca e sperimentazione	3
d) Gestione degli ausili e comodato d'uso.....	3
e) Procedure di assegnazione	4
Art. 7 - Piano Annuale di Intervento.....	4
Art. 8 - Amministrazione contabile	4
Art. 9 - Promozione di intese territoriali per l'inclusione	4
Art. 10 - Durata e modifiche del Regolamento	5

Premessa

Il Centro Territoriale di Supporto di Foggia, nato nell'ambito del progetto MIUR "Nuove Tecnologie e Disabilità" azioni 4 e 5, adotta "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica", con il seguente Regolamento.

Art. 1 - Finalità

Il CTS Foggia è organizzato per il perseguimento delle seguenti finalità:

- ✚ Integrare e raccordare a livello territoriale le risorse tecnologiche ed umane per l'inclusione scolastica, al fine di migliorare il processo di apprendimento, sviluppo e socializzazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- ✚ Creare una struttura organizzativa territoriale che coordini, promuova e valorizzi le azioni di formazione e progettualità relative all'inclusione scolastica costituendo punto di riferimento per le scuole, gli Enti locali, i Servizi territoriali.

Art. 2 – Compiti

- ✚ Ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione delle attrezzature hardware e software e nella loro gestione e adattamento alle esigenze dei singoli utenti, con trasferimenti da una scuola all'altra secondo il variare dei bisogni, attraverso il comodato d'uso
- ✚ Fornire indicazioni idonee all'utilizzo delle tecnologie in modo efficace nelle attività scolastiche, considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline
- ✚ Individuare e promuovere le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti e dei docenti
- ✚ Formare gli operatori con interventi flessibili, puntuali e mirati
- ✚ Curare la raccolta e la diffusione della normativa, di materiale didattico e pedagogico
- ✚ Sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software)
- ✚ Favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware
- ✚ Formazione e consulenza per il contrasto di fenomeni di bullismo, cyberbullismo, stalking e cyberstalking ed educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie
- ✚ Fornire informazioni sui servizi offerti dal centro anche attraverso un sito web.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari delle azioni del CTS Foggia sono gli Istituti di ogni ordine e grado statali e paritari, gli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) ed in particolare alunni tutelati dalla L. 104/92 , DSA, le loro famiglie, il personale di Istituti, Enti e Associazioni del territorio operanti in ambito scolastico.

Art. 4 - Sede del CTS

Il CTS Foggia ha sede presso l'Istituto Tecnico "Giannone Masi" di Foggia, in via L.Sbano n.5.

L'Istituzione Scolastica sede di CTS mette a disposizione locali idonei ad ospitare il centro, convenientemente arredati e attrezzati assicurando la fruibilità dei servizi attivati. All'istituzione scolastica sede del CTS sono assegnati i fondi previsti, i quali sono amministrati secondo le specifiche disposizioni impartite.

Art. 5 - Organigramma

a) Comitato Tecnico Scientifico

Presso il CTS Foggia è istituito il Comitato Tecnico Scientifico, composto da:

- ✚ Dirigente Scolastico dell' I.T. "Giannone Masi" di Foggia, che lo presiede, con compiti di coordinamento, di organizzazione e di gestione amministrativo-contabile
- ✚ Referente per i BES dell' I.T. "Giannone Masi" di Foggia
- ✚ Referente ASL
- ✚ Referente della Provincia
- ✚ Referente del Comune di Foggia
- ✚ Referente UST di Foggia

Al Comitato Tecnico Scientifico è affidato il compito di definire il Piano Annuale di Intervento di cui all'art. 7, di curarne il monitoraggio e la verifica finale.

Il Comitato Tecnico Scientifico si riunisce, di norma, almeno due volte l'anno e rimane in carica per un triennio.

b) Comitato Operativo

Presso il CTS Foggia è istituito il Comitato Operativo composto dagli operatori del centro individuati dal DS e coordinato dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il Comitato operativo ha i seguenti compiti:

- ✚ Formulare proposte al Comitato Tecnico Scientifico
- ✚ Rendere operativo il Piano Annuale di Intervento attraverso
 - *Attività di Informazione e Formazione*
 - *Attività di Consulenza*
 - *Ricerca e sperimentazione*
 - *Gestione dei sussidi e comodato d'uso*

Per ogni azione il Ds incarica un ristretto gruppo operativo composto da alcuni membri del CTS con funzioni strategiche e di sistema.

Il gruppo, a seconda delle esigenze valutate dal Ds e delle competenze richieste, può essere integrato da personale in servizio presso la scuola o, in mancanza, presso altre istituzioni scolastiche.

Art. 6 – Azioni

a) Informazione e Formazione

Il CTS offre *informazione* su:

- ✚ normativa sui Bisogni Educativi Speciali;
- ✚ tecnologie hardware e software (uso, adattamento e utilizzo);
- ✚ interventi didattici (progettazione didattica con l'utilizzo di nuove tecnologie);
- ✚ nuovi ausili didattici per l'inclusione e risorse tecnologiche disponibili al CTS;
- ✚ fenomeni di bullismo, cyberbullismo, stalking e cyberstalking ed educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie

tramite:

- ✚ Sito Web
- ✚ sportello di consulenza.

Realizza attività di *formazione* rivolta a docenti, alunni e genitori su:

- ✚ tecnologie finalizzate a migliorare l'autonomia e la partecipazione alle persone con disabilità, DSA e BES strategie didattiche che contribuiscano alla pratica dell'inclusione scolastica con l'utilizzo delle tecnologie
- ✚ confronto, analisi e riflessione sulle esperienze maturate corsi di formazione convegni gruppi di studio e di ricerca

b) Consulenza

La consulenza viene fornita mediante l'attività di sportello con interventi di:

- ✚ analisi dei bisogni e delle aspettative degli alunni
- ✚ supporto nella scelta dell'ausilio più appropriato per l'alunno
- ✚ supporto agli insegnanti nell'acquisizione di competenze didattiche
- ✚ supporto alla costruzione e alla condivisione di un progetto didattico che renda efficace l'uso delle tecnologie nell'ambito delle attività di classe e nello studio
- ✚ assistenza tecnica per i più comuni problemi di funzionamento delle tecnologie, tramite sito web, posta elettronica, consulenza sul campo
- ✚ supporto per il contrasto di fenomeni di bullismo, cyberbullismo, stalking e cyberstalking ed educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie

c) Ricerca e sperimentazione

La Ricerca e sperimentazione è attuata attraverso la raccolta e documentazione di buone pratiche didattiche di inclusione realizzate dalle Istituzioni Scolastiche, anche organizzate in rete, condividendole con le scuole del territorio sia mediante attività di informazione sia attraverso il sito internet, sia nella fase di formazione o consulenza.

Il CTS Foggia si propone come Centro di ricerca e sperimentazione di nuovi ausili hardware, software autore o open source per una didattica inclusiva.

d) Gestione degli ausili e comodato d'uso

Le risorse (ausili, hardware e software) in dotazione al CTS potranno essere concesse in comodato d'uso gratuito alle Scuole statali previa richiesta motivata e relativa valutazione in relazione al progetto didattico-educativo dell'alunno, anche con il supporto e l'eventuale consulenza dell'operatore del CTS.

Le Scuole si impegnano a utilizzare il materiale ricevuto esclusivamente allo scopo per cui è stato destinato; a restituire il materiale rispettando i tempi indicati nel progetto; a risarcire il CTS del danno arrecato ai materiali ricevuti in dotazione; a non fare copie del materiale software ricevuto in comodato, a non cederlo a terzi, anche se per periodi temporanei, a restituire il materiale ricevuto in comodato su richiesta del CTS.

L'acquisto del materiale è subordinato alle procedure predisposte dal MIUR e dall'USR in relazione a eventuali e specifici finanziamenti e, successivamente, alla valutazione di apposita componente del CTS.

Art. 7 - Piano Annuale di Intervento

Il Comitato Tecnico Scientifico definisce a inizio anno scolastico il Piano Annuale di intervento relativo ad acquisti, iniziative di formazione anche su indicazione dell'Ufficio Scolastico finalizzate alla piena inclusione degli alunni con disabilità, DSA, BES, tenendo conto delle indicazioni generali del MIUR.

Art. 8 - Amministrazione contabile

Il Dirigente provvede finanziariamente e amministrativamente alla gestione dei fondi del CTS e all'acquisto delle attrezzature per la finalità istituzionale sopra indicata nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e di esse, sul piano patrimoniale, è proprietaria la scuola.

Ogni attività finanziaria è autorizzata in forma scritta.

I componenti del CTS e il personale ATA che prestano la propria attività in orario non di servizio, per il funzionamento del Centro, hanno diritto a compensi solo in caso di disponibilità di risorse e/o specifici finanziamenti, che eventualmente perverranno, secondo le misure previste dai rispettivi contratti di lavoro, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 - Promozione di intese territoriali per l'inclusione

Il CTS Foggia promuove con le Istituzioni scolastiche, Associazioni, Enti Pubblici e Privati protocolli di intesa, accordi di programma, convenzioni.

D'intesa con i servizi socio sanitari, elabora procedure condivise per l'integrazione dei servizi in ambito scolastico, l'utilizzo di risorse professionali e/o finanziarie e l'avvio di progetti finalizzati all'inclusione e alla prevenzione del disagio scolastico.

Art. 10 - Durata e modifiche del Regolamento

Il presente regolamento resta in vigore fino all'adozione di altro sostitutivo ed obbliga tutte le parti citate a vario titolo al rispetto di quanto in esso stabilito.